

Algemene voorwaarden COO for a Day

1. Partijen

1. COO for a Day, gevestigd te Utrecht aan de Edmund Eyslerstraat 43 (3543 JP), geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 98382721, gebruiker van deze algemene voorwaarden.

2. Verdere gegevens van COO for a Day:

Website: www.cooforaday.co

Email: info@cooforaday.co

Telefoonnummer: 06-39720167.

Btw-identificatienummer: NL005329804B83

3. Opdrachtgever: de (potentiële) afnemer van aangeboden diensten van COO for a Day.

2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

1. COO for a Day verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op elk aanbod van COO for a Day en, al dan niet daaruit voortvloeiende, overeenkomsten die partijen met elkaar zijn aangegaan. Voor zover de inhoud hiervan niet is gewijzigd, zullen deze algemene voorwaarden tevens voor toekomstige verbinteniserightelijke verhoudingen tussen partijen gelden

2. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze door partijen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4. Derden die door COO for a Day bij de uitvoering van de overeenkomst worden betrokken kunnen zich eveneens op deze algemene voorwaarden beroepen.

5. Indien een of meer (gedeelte(n)) van de bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn, dan wel worden vernietigd, bijvoorbeeld omdat ze in strijd met dwingend recht zijn en hiervan niet mag worden afgeweken, blijven de overige bepalingen ofwel het resterende deel van de betreffende bepaling uit deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden om ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde (deel van de) bepalingen nieuwe regels overeen te komen, waarin zoveel mogelijk doel en strekking van de nietige c.q. vernietigde (deel van de) bepalingen tot uiting zullen komen.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

1. Elk aanbod, in de vorm van een offerte of anderszinds, is in zijn geheel en onvoorwaardelijk vrijblijvend en herroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 14 dagen, tenzij anders schriftelijk door COO for a Day is aangegeven.

2. De prijzen zoals vermeld in de offerte of in een andere vorm van een aanbod zijn in Euro's en exclusief btw en onderhavig aan heffingen, toeslagen en overige factoren.

3. Elk aanbod kan slechts eenmaal worden aanvaard en geldt derhalve niet voor een latere opdracht en/of verlengingen, tenzij anders is bepaald.

4. Kennelijke verschrijvingen en abusievelijke fouten in het aanbod zijn niet bindend jegens COO for a Day.

5. Alle opgaven van COO for a Day van omvang, type en andere weergegeven specificaties van te leveren diensten zijn slechts aanduidingen. Een geringe afwijking hiervan in het geleverde leidt niet tot een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst aan zijde van COO for a Day.

6. De [overeenkomst](#) komt tot stand nadat beide partijen een op schrift gesteld aanbod hebben ondertekend, nadat COO for a Day een schriftelijke aanvaarding heeft bevestigd ofwel nadat COO for a Day, of een derde namens haar, is aangevangen met de uitvoering.

4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Alle diensten van COO for a Day worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover in de schriftelijke overeenkomst COO for a Day uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven. COO for a Day behartigt de belangen van Opdrachtgever binnen de grenzen van de verstrekte opdracht. COO for a Day zal de overeenkomst naar haar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtgever erkent dat COO for a Day bij de uitvoering van de overeenkomst een artistieke vrijheid heeft voor zover geen specifieke en concrete uitgewerkte eigenschappen, functies of wensen van Opdrachtgever zijn vastgelegd in de hoofdovereenkomst/offerte.
2. COO for a Day zal binnen de aangegeven/geschatte termijn de overeenkomst trachten na te komen. Deze termijn is niet fataal, waardoor Opdrachtgever COO for a Day altijd eerst in gebreke dient te stellen, waarbij een geruime en redelijke termijn van tenminste 30 dagen dient te worden gesteld, alvorens tot enige remedie over te kunnen gaan. Opdrachtgever kan door het verstrijken van deze termijn niet de overeenkomst ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Partijen zullen zich na het verstrijken van deze termijn inspannen om de overeenkomst binnen een redelijke termijn uit te voeren.
3. Opdrachtgever stelt COO for a Day in de gelegenheid de opdracht te verrichten. Opdrachtgever verplicht zich de benodigde medewerking te verlenen voor de uitvoering van de overeenkomst door COO for a Day.
4. Het staat COO for a Day vrij de opdracht en of levering te laten uitvoeren door derden. [Art. 7:404 BW](#) is uitdrukkelijk in de overeenkomst uitgesloten.
5. Dienstverlening geschiedt pas na totstandkoming van de overeenkomst.
6. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan COO for a Day aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan COO for a Day worden verstrekt. De Opdrachtgever draagt zelf het risico van juiste en tijdige aflevering van de benodigde informatie. Indien de benodigde gegevens niet tijdig aan COO for a Day zijn verstrekt, heeft COO for a Day het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
7. De Opdrachtgever staat ervoor in dat digitaal aangeleverd materiaal veilig is en geen virussen of andere schadelijke inhoud bevat, die op enige wijze schade kunnen toebrengen aan de computersystemen, computerprogramma's van COO for a Day en/of derden.
8. Opdrachtgever is niet gerechtigd zonder overleg met c.q. toestemming van COO for a Day de overeengekomen werkzaamheden tevens door een derde te laten verzorgen. [Art. 7:407 BW](#) is uitdrukkelijk in de overeenkomst uitgesloten.
9. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Wanneer door Opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de opdracht, brengt COO for a Day de noodzakelijke aanpassingen aan in opdracht van Opdrachtgever. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt COO for a Day dit als een aanvullende opdracht aan Opdrachtgever in rekening. COO for a Day mag de extra kosten voor wijziging van de opdracht bij Opdrachtgever in rekening brengen, tenzij de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan COO for a Day zijn toe te rekenen.

5. Verplichtingen van Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever stelt COO for a Day in de gelegenheid de opdracht te verrichten. De Opdrachtgever verplicht zich de benodigde medewerking te verlenen voor de uitvoering van de overeenkomst door COO for a Day. Hieronder wordt onder andere begrepen:

- a) Er zorg voor dragen dat COO for a Day tijdig kan beschikken over de voor de opdracht benodigde goedkeuringen en de voor de opdracht te verschaffen gegevens;
- b) Er zorg voor dragen dat door derden uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen, die niet tot de opdracht van COO for a Day behoren, zodanig en zo tijdig worden verricht dat de uitvoering van de opdracht daarvan geen vertraging ondervindt;
- c) Het op een zodanige wijze inrichten van de locatie, in verband met de werkzaamheden ter plaatse, dat COO for a Day onmiddellijk bij aankomst kan aanvangen met de opdracht. Deze locatie moet voldoen aan de hiervoor geldende wettelijke (veiligheids)eisen;

2. Wanneer de verplichtingen in lid 1 niet (op tijd) worden vervuld, dient de Opdrachtgever COO for a Day hieromtrent tijdig te informeren. COO for a Day is gerechtigd de hiermee gemoeide meerkosten, zoals reis- en/of loonkosten of andere vertragingsschade, als gevolg hiervan aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. COO for a Day is alsdan nimmer gehouden de schade als gevolg van vertraging in de (op)levering aan de Opdrachtgever te vergoeden.

3. De Opdrachtgever draagt uitdrukkelijk het risico voor schade die is veroorzaakt door:

- a) Onjuistheden in de door de Opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
- b) Gebreken aan de (on)roerende zaken waaraan of waarin de opdracht wordt uitgevoerd;
- c) Gebreken in materialen of hulpmiddelen die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.

6. Prijzen en betaling

1. Het aanbod is in goed overleg tot stand gekomen. Door het sluiten van de overeenkomst achten partijen de prijzen redelijk en billijk.

2. Tenzij anders is overeengekomen dient de Opdrachtgever de verschuldigde geldsom in zijn geheel binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur te voldoen door middel van girale overboeking.

3. Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn is COO for a Day terstond gerechtigd om Opdrachtgever een vertragingsrente van 1% van de hoofdsom per maand alsmede een bedrag ten behoeve van de [buitengerechtelijke incassokosten](#) in rekening te brengen. Laatstgenoemde kosten bedragen 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimaal beloop van EUR. 100,- exclusief btw.

4. Zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van COO for a Day is het Opdrachtgever niet toegestaan ter zake zijn betalingsverplichtingen verrekening en/of opschorting en/of inhouding toe te passen.

5. De overeengekomen prijzen zijn gebaseerd op de aanbieding of offerte. Indien na aanvaarding van de aanbieding of offerte prijsverhogende omstandigheden optreden, die buiten de invloedssfeer van COO for a Day vallen, zoals loonstijging, stijging van eventuele inkooprijzen, regeringsmaatregelen (zoals sociale lasten, belasting, etc.), of waardevermindering van de Euro of andere valuta, is COO for a Day gerechtigd de overeengekomen prijzen dienovereenkomst aan te passen.

6. COO for a Day heeft het recht, maar is niet verplicht, om de tarieven per 1 januari van ieder nieuw jaar te indexeren c.q. verhogen volgens het CPI jaarmutatatie (van het CBS), doch met tenminste 3,5%.

7. Garantie en aansprakelijkheid

1. COO for a Day is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van storingen of defecten bij en/of fouten van, de voor de uitvoering van de opdracht betrokken personen en/of de te gebruiken software van Opdrachtgever.
2. Opdrachtgever heeft slechts recht op garantie en/of remedie als gevolg van een tekortkoming indien dit uitdrukkelijk in de hoofdovereenkomst óf deze algemene voorwaarden is aangegeven.
3. Opdrachtgever is gehouden elke levering en uitvoering, in fasen of anderszins, terstond, doch binnen 48 uur, te controleren op conformiteit met betrekking tot kwantiteit en kwaliteit. Wanneer de prestatie niet voldoet aan de overeenkomst, waarbij rekening dient te worden gehouden met de inspanningsverbindtenis zoals onder andere opgenomen in artikel 4.1, en er derhalve sprake is van een gebrek, dient Opdrachtgever binnen 8 dagen nadat zij dit heeft ontdekt of in redelijkheid had kunnen ontdekken, COO for a Day hieromtrent schriftelijk te informeren.
4. Na de informatieverschaffing als bedoeld in het vorige lid zal COO for a Day het gebrek kosteloos naar redelijkheid herstellen ofwel vervangen. Wanneer geen van de hiervoor beschreven twee remedies uitkomst biedt om het gebrek effectief te verhelpen, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst ten aanzien van dit gebrek (gedeeltelijk) te ontbinden. Het voorgaande geldt zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige vergoeding van schade door COO for a Day.
5. COO for a Day is gerechtigd de aanvang van de diensten die tot een fase behoren uit te stellen totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Wanneer het gebrek is ontstaan door een fout die aan Opdrachtgever is toe te rekenen, Opdrachtgever COO for a Day omtrent het gebrek te laat heeft geïnformeerd, Opdrachtgever de afronding van een fase heeft bevestigd, Opdrachtgever toestemming heeft gegeven voor de start van een volgende fase, vervalt ieder recht op herstel, vervanging of eventuele ontbinding zoals beschreven in dit artikel. De bewijslast aangaande de toerekening van de fout ligt bij Opdrachtgever.
7. COO for a Day is jegens Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: (1) de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden; (2) de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van COO for a Day aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan COO for a Day toegerekend kunnen worden; en (3) redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze bepaling.
8. Mocht COO for a Day jegens Opdrachtgever aansprakelijk zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat wordt uitgekeerd krachtens de door COO for a Day afgesloten beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of andere aansprakelijkheidsverzekering, of (in het geval er geen verzekering is waarop een aanspraak kan worden gemaakt of de verzekering niet tot uitkering overgaat) tot het declaratiebedrag over de laatste drie maanden van COO for a Day aan Opdrachtgever voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
9. Aansprakelijkheid van COO for a Day reikt niet tot gevolgschade, waaronder in ieder geval, maar niet beperkt tot, wordt begrepen indirecte schade, immateriële schade, vertragingsschade, zaakschade, verminderde goodwill, imagoschade, gederfde omzet en/of winst, bedrijfsstagnatie, etc.

10. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van COO for a Day.
11. Opdrachtgever vrijwaart COO for a Day voor de in verband met de overeenkomst ontstane schade van derden doordat COO for a Day heeft gehandeld, waaronder een nalaten begrepen, op basis van de door Opdrachtgever te laat verstrekte en/of onjuiste of onvolledige informatie, gegevens en bescheiden.
12. Iedere schade en/of vorderingsrecht, anders dan de hiervoor beschreven gebreken, dient op straffe van verval op aanspraak binnen 12 maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden te worden gemeld bij COO for a Day. Indien Opdrachtgever schade lijdt moet dit terstond aan COO for a Day worden gemeld. Daarbij is Opdrachtgever verplicht al het redelijke te doen om voornoemde schade zoveel mogelijk te beperken.
13. COO for a Day aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de verspreiding van enige met virus geïnfecteerde informatie.
14. Het bestaan van een gebrek schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
15. COO for a Day is uitdrukkelijk niet eindverantwoordelijke ten aanzien van de werkzaamheden die COO for a Day verricht. Opdrachtgever is derhalve te allen tijde gehouden om de werkzaamheden van COO for a Day zelf te controleren. De werkzaamheden van COO for a Day zijn louter ter ondersteuning van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever blijft te allen tijde derhalve zelf (eind)verantwoordelijk.
16. COO for a Day is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het op onjuiste, onoordeelkundige of abnormale wijze gebruikmaken van adviezen. COO for a Day is niet aansprakelijk voor de wijze waarop Opdrachtgever de verstrekte adviezen uitvoert c.q. in de praktijk brengt. Aan de adviezen kunnen geen rechten worden ontleend.
17. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat de adviezen van COO for a Day uitdrukkelijk geen medische en/of juridische adviezen betreffen. Opdrachtgever draagt zelf de verantwoordelijkheid zich omtrent het voorgaande door professionals te laten adviseren.

8. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en rechtspraak wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop COO for a Day geen invloed kan uitoefenen. Hieronder zullen mede zijn begrepen, stakingen, verkeersstoringen, niet voorzienbare stagnatie, storingen in levering van energie en/of software, transportmoeilijkheden, brand, verlies of beschadiging bij transport, epidemieën, pandemieën, ziekte en overheidsmaatregelen.
2. Tijdens overmacht worden verplichtingen van COO for a Day opgeschort. Indien nakoming door overmacht langer dan één maand onmogelijk is of er andere omstandigheden zijn waardoor redelijkerwijs van COO for a Day niet kan worden verwacht dat ze aan haar verplichtingen voldoet, is COO for a Day bevoegd de overeenkomst door een mededeling aan de Opdrachtgever en zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3. Indien COO for a Day bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, dan is zij gerechtigd het reeds geleverde of verrichte deel afzonderlijk te factureren, of bij aanbetalen gedeeltelijk te crediteren.

9. Duur en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

1. [Art 7:408 BW](#) is, jegens Opdrachtgever die handelt in uitoefening van een beroep of bedrijf, uitdrukkelijk in de overeenkomst uitgesloten waardoor opdrachten niet (tussentijds) kunnen worden opgezegd.
2. (Tussentijdse) opzegging met onmiddellijke ingang is uitsluitend door COO for a Day

mogelijk, zonder dat COO for a Day gehouden is tot voldoening van enige (schade)vergoeding aan Opdrachtgever in geval van een opzegging.

3. COO for a Day heeft het recht de overeenkomst met de Opdrachtgever met onmiddellijke ingang voor de toekomst door middel van een schriftelijke kennisgeving zonder (nadere) voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien:

a) De Opdrachtgever zijn bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt of anderszins liquideert en/of zijn bedrijfsactiviteiten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van COO for a Day ingrijpend wijzigt of aan een derde overdraagt;

b) Aan de Opdrachtgever (al of niet voorlopig) surseance van betaling wordt verleend of de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, de Opdrachtgever een verzoek tot toepassing van een schuldsaneringsregeling indient of de Opdrachtgever onder curatele of bewind wordt gesteld;

c) Er op een aan de Opdrachtgever toekomend recht beslag wordt gelegd.

4. In geval van beëindiging van de overeenkomst zijn alle door de Opdrachtgever aan COO for a Day verschuldigde betalingen onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar.

10. Intellectueel eigendom en geheimhouding

1. Van het door COO for a Day verstrekte materiaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een duurzame gegevensdrager, geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt zonder uitdrukkelijk voorafgaand schriftelijke toestemming van COO for a Day. Het is niet toegestaan enig materiaal aan derden ter beschikking te stellen.

2. Het is Opdrachtgever bekend dat het intellectueel eigendom inzake de dienstverlening van COO for a Day toebehoort aan COO for a Day. Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van COO for a Day niet toegestaan om enige, al dan niet door COO for a Day openbaargemaakte inhoud of andere voortbrengselen van de geest te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.

3. COO for a Day behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de [Auteurswet](#) en andere intellectuele eigendomswet- en regelgeving. COO for a Day heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

4. Alle partijen zijn verplicht vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben gekregen, geheim te houden, behoudens eventuele wettelijke verplichtingen.

5. Indien Opdrachtgever in strijd handelt met één van de vier voorgaande leden, is Opdrachtgever aan COO for a Day een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR.

10.000,- per overtreding en EUR. 250,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van COO for a Day om volledige schadevergoeding te vorderen.

11. Wijzigingen van de algemene voorwaarden

COO for a Day behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Indien Opdrachtgever een wijziging in deze algemene voorwaarden niet wil accepteren, dan dient hij dit voor de datum dat de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden schriftelijk kenbaar te hebben gemaakt.

12. Forum-, rechtskeuze en overdracht van rechten

1. COO for a Day is bevoegd haar rechten en verplichtingen onder deze overeenkomst aan een derde partij over te dragen. Opdrachtgever is slechts bevoegd haar rechten en plichten aan een derde over te dragen met schriftelijke toestemming van COO for a Day.

2. Op deze - en andere tussen partijen gesloten - overeenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Mocht in de toekomst tussen partijen een verbintenis ontstaan, anders dan voortvloeiend uit een overeenkomst, dan is op die verbintenis tevens Nederlands recht van toepassing.

3. In het geval dat uit de overeenkomst tussen partijen een geschil voortvloeit, is de exclusief absoluut bevoegde rechter de rechter in het [arrondissement](#) waarin COO for a Day haar vestigingsplaats heeft. In het geval dat tussen partijen een geschil ontstaat omtrent niet-contractuele verbintenissen is tevens de exclusief absoluut bevoegde rechter de rechter in het arrondissement waarin COO for a Day haar statutaire vestigingsplaats heeft.

© Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld door Bleijerveld Juridisch advies www.bleijerveldjuridischadvies.nl